2025 YILI

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER 4
A. MİSYON VE VİZYON 4
1. MİSYON 4
2. VİZYON 4
B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 4
C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 5
D. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 5
1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 5
2. TEŞKİLAT ŞEMASI 6
3. İDARİ GÖREVLER 7
E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER 7
1. FİZİKSEL ALTYAPI (TAŞINMAZLAR) 7
1.1. HİZMET ALANLARI 7
2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 8
2.1. YAZILIMLAR 8
2.2. DONANIM ALTYAPISI 8
3. İNSAN KAYNAKLARI 8
3.1. AKADEMİK PERSONEL 8
3.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI 8
3.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜMLERE GÖRE DAĞILIMI 8
3.1.3. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARİYLE DAĞILIMI 9
3.1.4. AKADEMİK PERSONELİN CİNSİYET İTİBARİYLE DAĞILIMI 9
3.2. İDARİ PERSONEL 9
3.2.1. İDARİ PERSONELİN KADRO DOLULUK ORANINA GÖRE DAĞILIMI 9
3.2.2. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI 9
3.2.3. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARİYLE DAĞILIMI 9
3.2.4. İDARİ PERSONELİN CİNSİYET İTİBARİYLE DAĞILIMI 9
3.2.5. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ 10
F. SUNULAN HİZMETLER 10
1. TOPLUMA HİZMETLER 10
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 11
A. MALİ BİLGİLER 11
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 11
2. MALİ DENETİM SONUÇLARI 11
B. PERFORMANS BİLGİLERİ 11
1. FAALİYET BİLGİLERİ 11
1.1. DİĞER KURULUŞ VE ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR 11
1.2. YAYINLARA İLİŞKİN FAALİYET BİLGİLERİ 12
1.3. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ 12
III. KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 14
A. ÜSTÜNLÜKLER 14
B. ZAYIFLIKLAR 14
C. DEĞERLENDİRME 14
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER 14

SUNUŞ

Kırklareli Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, 30 Ekim 2010 tarih ve 27744 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2010/941 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulmuş olup birimimizde Yabancı Diller Bölümü Yabancı Diller Anabilim Dalı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz Fen Edebiyat Fakültesi ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Zorunlu İngilizce Hazırlık eğitiminin yanında Üniversitemizin diğer tüm Birimlerinde zorunlu yabancı dil dersleri sunmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulumuz nitelikli ve deneyimli kadrosu ile Üniversitemizin belirlediği evrensel ve yerel hedefler doğrultusunda akademik faaliyetlerini çağın gereksinimlerine uygun bir şekilde yürütmektedir.

2024 yılı Faaliyet Raporu kamuoyuna saygı ile sunulur.

Dr. Öğr. Üyesi (Doç.) Tacettin TURGAY
Müdür V.

I. GENEL BİLGİLER

Kırklareli Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, 30 Ekim 2010 tarihli 27744 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2010/941 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup bünyesinde Yabancı Diller Bölümünü barındırmaktadır. Yüksekokulumuz Fen-Edebiyat Fakültesi, İlahiyat Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık eğitimleri ile Üniversitemizin diğer tüm birimlerinde zorunlu yabancı dil derslerini yürütmektedir.

A. MİSYON VE VİZYON

1. MİSYON

Misyonumuz, donanımlı eğitmenler rehberliğinde ve yabancı dil öğretiminde güncel yaklaşım ve teknikler aracılığıyla, öğretim dili kısmen veya tamamen yabancı dil olan programlarda öğrenim gören öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için yeterli düzeyde okuma, yazma, konuşma ve dinleme becerileri kazanmalarını sağlamaktır.

2. VİZYON

Vizyonumuz, insan haklarına ve farklı kültürlere saygılı, eleştirel, özgür ve evrensel düşünen, en az bir yabancı dili ileri düzeyde kullanabilecek bireyler yetiştirmektir.

B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1 YDYO öğretim elemanı sayısını artırmak
	Hedef-2 Doktoralı öğretim elemanı sayısını artırmak
	Hedef-3 Hazırlık sınıflarında anadili İngilizce olan öğretim elamanı görevlendirmek

	Hedef-4 Öğretim elemanlarımızın bilimsel gelişmelere katkısını artırmak ve/veya bu çalışmalardan yararlanmasını sağlamak
Stratejik Amaç-2	Hedef-1 Hazırlık sınıflarında öğrencilerimizin yeterlilik düzeyini artırmak
	Hedef-2 Daha fazla öğrencimizin değişim/hareketlilik programlarından yararlanmasını sağlamak
	Hedef-3 Uzaktan zorunlu İngilizce derslerinde teknolojik imkânların etkin kullanımını sağlamak

C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Günümüzde bir öğrencinin yükseköğretim sistemi içinde ve eğitim sonrasında iş yaşamında başarılı olabilmesi için bir ya da birden fazla yabancı dile hâkim olması gerekmektedir. AB ülkeleri ise, öğrencilerden en az iki yabancı dil bilmesini beklemektedir. Bu stratejik hedef çerçevesinde Yüksekokulumuz

- Yabancı dil dersi veren öğretim elemanı sayısını artırmayı
- Üniversitemizin kısmen ya da tamamen yabancı dilde ders veren birimlerinde İngilizce hazırlık sınıflarının işlerliğini artırmayı
- İngilizce dışında yabancı dillerin öretilebilmesi için gerekli personel ve donanım altyapısını oluşturmayı
- Erasmus gibi değişim ve hareketlilik programlarından daha fazla öğrencinin yararlanabilmesi için çalışmalar yapmayı politika edinmiştir.

D. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

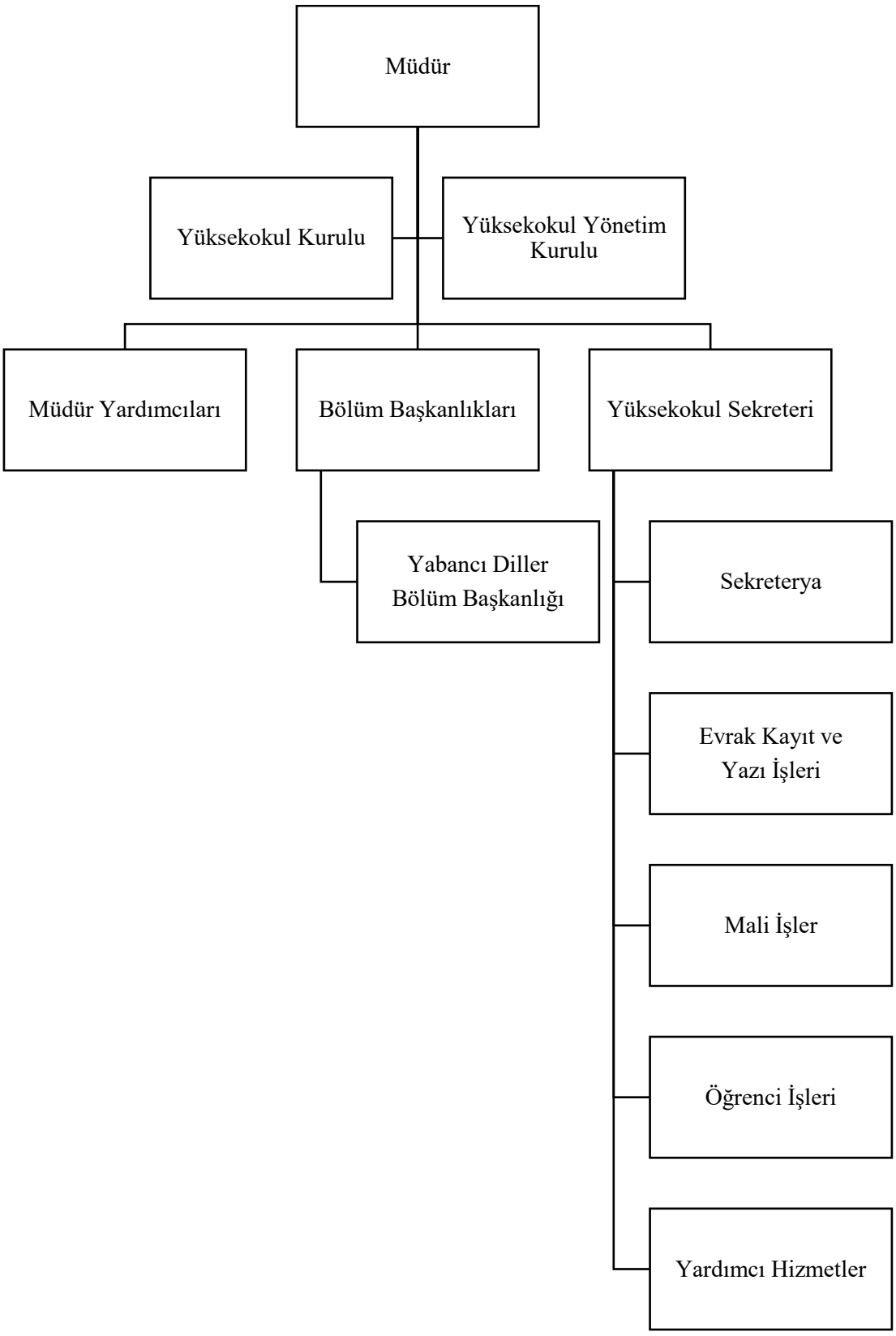
2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 49. Maddeleri ile 23/3/2016 tarih ve 29662 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslar çerçevesinde

1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Yüksekokulumuz; haftada (düzeylere göre) 20-30 saat yoğun yabancı dil eğitimi içeren Hazırlık Programlarının yanı sıra Fakülte ve Yüksekokulların Ortak Zorunlu Yabancı Dil ve Mesleki Yabancı Dil derslerini yürütmektedir. 2024 yılı itibarıyla Yüksekokulumuzda, Yabancı Diller Bölümü kadrosunda görevli 2'si Dr. Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 21 öğretim elemanı, Yüksekokulumuz İdari kadrosunda olup Tıp Fakültesinde görevli 1 Şef (ücretsiz izinli) ve İlahiyat Fakültesi Fakülte Sekreteri kadrosunda olup Yüksekokul Sekreter Vekili görevini yürütmekte olan 1 personel görev yapmaktadır.

- 2547 sayılı kanunun 5(ı) maddesindeki yabancı dil dersleri ile Fakülte ve Meslek Yüksekokullarındaki Mesleki Yabancı Dil derslerini,
- Kısmen ya da Tamamen Yabancı Dilde Eğitim veren Programlara kayıtlı öğrencilerin Zorunluk Hazırlık Eğitimini,
- Üniversitemizde yürütülen Değişim Programlarına başvuran öğrenci ve personelin Yabancı Dil Yeterliklerini belirlenmesi sürecini yürütmek

2. TEŞKİLAT ŞEMASI



3. İDARİ GÖREVLER

Birimin Adı	Adı SOYADI	Görevlendirildiği Birim	Görevlendirildiği Birimdeki Görevi	Başlangıç-Bitiş Yılı
YDYO	Tacettin TURGAY	YDYO	Müdür V.	2021-
YDYO	Ayfer TANIŞ DÖNMEZ	YDYO	Müdür Yardımcısı	2022-
İlahiyat Fakültesi	Yusuf ÖZMUTLU	YDYO	Sekreter	2021

E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL ALTYAPI (TAŞINMAZLAR)

1.1. HİZMET ALANLARI

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m^2)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları			
İdari Personel Hizmet Alanları	1	15 m^2	1
Toplam			

2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2.1. YAZILIMLAR

2.2. DONANIM ALTYAPISI

Donanım	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucu					
Masaüstü Bilgisayar		1			1
Dizüstü Bilgisayar					
Projeksiyon					
Barkod Okuyucu					
Tepegöz					
Yazıcı					
Baskı Makinesi					
Fotokopi Makinesi					
Faks					
Tarayıcı					
Fotoğraf Makinesi					
Kamera					
Toplam		1			1

3. İNSAN KAYNAKLARI

3.1. AKADEMİK PERSONEL

3.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi	2			2	
Öğr. Gör. Dr.	5			5	
Öğr. Gör.	14			14	
Ar. Gör.					
Toplam	21			21	

3.1.2. Akademik Personelin Bölümlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Ar. Gör.	Toplam
YDB			2	5	14		21
Toplam			2	5	14		21

3.1.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvan	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51 ve Üzeri	Toplam
Profesör								
Doçent								
Dr. Öğr. Üyesi				1	1			2
Öğr. Gör. Dr.				5				5
Öğr. Gör.			4	7	2	1		14
Ar. Gör.								
Toplam			4	13	3	1		21

3.1.4. Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Unvan	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi	1	1	2
Öğr. Gör. Dr.	3	2	5
Öğr. Gör.	9	5	14
Ar. Gör.			
Toplam	13	8	21

3.2. İDARİ PERSONEL

3.2.1. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Hizmet	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
Yardımcı Hizmetler			
Toplam	1		1

3.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Personel Sayısı				1		1
Yüzde				100		100

3.2.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51 ve Üzeri	Toplam
Personel Sayısı			1				1	2
Yüzde			100				100	100

3.2.4. İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam
Personel Sayısı		2	2
Yüzde		100	100

3.2.5. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Unvan	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 ve Üzeri	Toplam
Personel Sayısı				1		1	2
Yüzde				100		100	100

F. SUNULAN HİZMETLER

1. TOPLUMA HİZMETLER

Kırklareli Üniversitesi ile 55. Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı arasında imzalanan 5 yıl süreli Eğitim İşbirliği Protokolü çerçevesinde, 55. Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı'nca tespit edilen 30 rütbeli personele, Yüksekokulumuz Dr. Öğr. Üyesi (Doç.) Tacettin TURGAY ile Öğr. Gör. Yiğit YILMAZ tarafından 24 Ekim – 13 Aralık 2024 tarihleri arasında 12 hafta süreyle toplam 72 saatlik "Askeri Amaçlı İngilizce" kursu verilmiş, kursu başarıyla tamamlayanlara Rektörlüğümüzce Katılım Sertifikası tanzim edilmiştir.

Bunun yanında, Yüksekokulumuz Öğr. Gör. Doç. Dr. Derya TUZCU EKEN ile Öğr. Gör. Fulya GÜLER OĞUZ tarafından, "Konuşarak Öğreniyorum: Yabancı Dil Öğrenme Sürecini Eğlenceli Hale Getirerek Dil Öğrenmeye Yönelik Olumlu Tutum Geliştirme Projesi" devam etmekte olup 2025 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2025 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	2024 Bütçe Başlangıç Ödeneği (KBÖ)	2024 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri	7.445.000,00	13.641.807,11	%183
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi. Gid.	710.000,00	1.250.458,82	%176
Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
Cari Transferler			
Sermaye Giderleri			
Toplam	8.155.000.00	14.892.807.93	%182

Bütçe hedef ve gerçekleşmelerinde meydana gelen sapmaların nedenleri

01-Personel Giderleri Kamu personeli ile kamu personeli olmasa dahi bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeler dâhil edilmiştir. Üniversitemizin 01 Personel Giderleri Ekonomik kodunda 7.445.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 6.196.807,20 TL ekleme yapılmış ve yılsonu itibariyle toplam ödenek 13.641.807,11 TL olmuştur.

02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenecek sosyal güvenlik primleri, fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları, işveren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri ve genel sağlık sigortası primleri yer almaktadır. Üniversitemizin 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri Ekonomik kodunda 710.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş yıl içerisinde 540,458,82 TL ekleme, ile yılsonu itibariyle ödenek toplamı 1.250.458,82 TL olmuştur.

2. MALİ DENETİM SONUÇLARI

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET BİLGİLERİ

1.1. DİĞER KURULUŞ VE ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

Faaliyet	Ulusal	Uluslararası
Çalıştay		
Konferans		
Kongre		
Konser		
Panel		

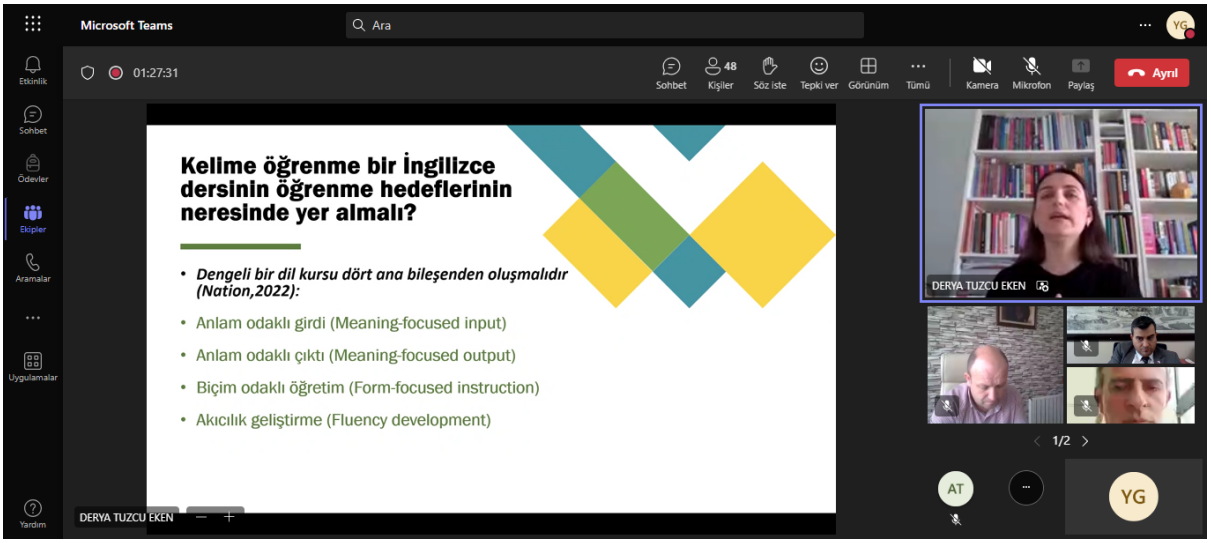
Seminer		
Sempozyum		1
Sergi		1
Söyleşi		
Teknik Gezi		
Toplantı	1	5
Diğer		
Toplam	**1**	**7**

1.2. YAYINLARA İLİŞKİN FAALİYET BİLGİLERİ

Birimin Adı	Kitap	Kitap Bölümü	Makale	Bildiri	Diğer
YDYO	1	2	2	3	
Toplam	1	2	2	3	0

1.3. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

Trakya Üniversiteler Birliği, Yabancı Diller Yüksekokulları Alt Çalışma Grubu etkinlikleri çerçevesinde, 17 Mart 2024 tarihinde düzenlenen "Sınıf İçi İyi Uygulama Örnekleri-II" seminerinde, Yüksekokulumuz Dr. Öğr. Üyesi Ayfer TANIŞ DÖNMEZ "Yabancı Dil Öğretiminde 21. Yüzyıl Becerileri ve Proje Tabanlı Öğrenme" başlıklı, Öğr. Gör. Dr. Derya TUZCU EKEN ise "Mobil Destekli Kelime Öğrenme: Sınıf İçi ve Sınıf Dışı Uygulamalar" başlıklı sunumlarıyla destek oldu.



Yine Trakya Üniversiteler Birliği, Yabancı Diller Yüksekokulları Alt Çalışma Grubu etkinlikleri çerçevesinde, 31 Ekim 2024 tarihinde düzenlenen "Sınıf İçi İyi Uygulama Örnekleri-VII" seminerinde de Yüksekokulumuz Öğr. Gör. Demet BOZOK, "Yabancı Dil Öğretiminde Ters Yüz Öğrenme Modeli" konulu bir sunum gerçekleştirdi.

III. KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Öğrenci merkezli, fırsat eşitliğinden ödün vermeyen, farklılıklara saygılı eğitim anlayışı,
- Yeniliklere açık, genç, dinamik ve deneyimli bir akademik kadroya sahip olmak,
- Kurumsal değerlendirme ve stratejik planlama çalışmalarının yapılıyor olması,
- Çalışanlar arasındaki işbirliği ortamı / iş arkadaşlığı ve sosyal ortam yeterliliği (uyumlu katılımcı çalışma ortamı),
- Globalleşmenin de etkisiyle yabancı dil, özellikle İngilizce eğitimine verilen önem, ilgi ve ihtiyacın giderek artması,
- Üniversitemizde bilgisayar destekli dil eğitimi altyapısının var olması,
- Dersliklerimizin yabancı dil öğretimi için gerekli teknoloji ile donatılmış olması (Tüm sınıflarımızda bilgisayar ve projeksiyon olması),
- Eğitim programlarımızın dil eğitimindeki gelişmeler doğrultusunda hazırlanıp uygulanması,
- Programlarımızın ve uyguladığımız yöntemlerin periyodik olarak değerlendirilmesi

yüksekokulumuzun güçlü yönleridir.

B. ZAYIFLIKLAR

- Eğitim-öğretim alanında bilgi teknoloji ve kaynaklarının etkin olarak kullanılamıyor olması (kişisel ve fiziksel sebepler),
- Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürme imkânlarının ve/veya sağlanan fırsatların yetersizliği,
- Öğretim elemanlarının kendi alanlarında lisansüstü eğitim imkânlarının üniversitemiz bünyesinde bulunmaması,
- Yabancı Diller Yüksekokulu'na ait müstakil bir binanın olmaması,
- Yüksekokulu öğrencilerine yönelik bir kütüphanenin yokluğu,
- Öğrencilerimize sağlık ve psikolojik destek sunabilecek bir birimin olmaması

yüksekokulumuzun maruz kaldığı zayıf yönlerdir.

C. DEĞERLENDİRME

Yabancı Diller Yüksekokulunun hizmet verdiği öğrenci sayısı her geçen yıl hızla arttığından, fiziksel yapı yetersiz kalmaktadır. Eğitimin kalitesini koruması açısından fiziksel kapasitenin arttırılması, öğretim elamanlarına daha fazla teknolojik ve hizmet içi eğitim desteği verilmesi gerekmektedir.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz tarafından verilen yabancı dil eğitiminin uluslararası standartlarda olması için:

- Her öğretim elemanına düşen öğrenci sayısının azaltılması
- Fiziki koşulların Yabancı Dil Öğretimine uygun hale getirilmesi
- Teknolojik desteğin artırılması
- Diğer Yabancı Diller Yüksekokulları ile ortak faaliyetlerin düzenlenmesine önem verilmesi önerilmektedir.

HAZIRLAYAN

Adı SOYADI: Yusuf ÖZMUTLU
Unvanı: Yüksekokul Sekreter V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

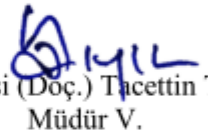
Harcama yetkilisi olarak yetkim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Burada raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 10.01.2025

Harcama Yetkilisi



Dr. Öğr. Üyesi (Doç.) Tacettin TURGAY
Müdür V.