BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

2025

İÇİNDEKİLER

ÖZET 4
BİRİM HAKKINDA 4
1. İletişim Bilgileri 4
2. Tarihsel Gelişimi 4
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE 4
A.1. Liderlik ve Kalite 4
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı 5
A.1.2. Liderlik 6
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi 6
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları 6
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik 6
A.1.6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar: 6
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar 6
A.2.1. Misyon, vizyon, değer ve politikalar 6
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler 7
A.3. Yönetim Sistemleri 7
A.3.1. Bilgi yönetimi 7
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi 7
A.3.3. Finans yönetimi 8
A.3.4. Süreç yönetimi 8
A.3.5. Performans yönetimi 8
A.4. Paydaş Katılımı 9
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı 9
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri 9
A.5. Uluslararasılaşma 9
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçleri 9
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları 9
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı 10
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM 10
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi 10
B.1.1. Program tasarımı 10
B.1.2. Ders dağılım dengesi 11
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu 11
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı 11
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi 11
B.1.6. Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi 12
B.2. Programların Yürütülmesi 12
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri 12
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme 12
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi 12
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması 13
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri 13
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları 13
B.3.2. Akademik destek hizmetleri 13
B.3.3. Tesis ve altyapılar 13
B.3.4. Dezavantajlı gruplar 13
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler 14
B.4. Öğretim Kadrosu 14
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri 14
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi 14
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme 17
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 17
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları 17
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi 17
C.1.2. İç ve dış kaynaklar 17
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler 17
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi 17
C.3. Araştırma Performansı 17

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 17
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi 17
D. TOPLUMSAL KATKI 18
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları 18
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi 18
D.1.2. Toplumsal Katkı Kaynakları 18
D.2. Toplumsal Katkı Performansı 18
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 18
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME 19

ÖZET

Bu rapor, Kırklareli Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun performansını ve iç işleyişini değerlendirmek amacıyla hazırlanmış olup kurumun genel amacını, kapsamını ve değerlendirme sürecini içeren bir inceleme sunmaktadır.

Rapor Yabancı Diller Yüksekokulu'nun temel işlevleri ve hedefleri ile bu hedeflere ulaşma çabalarını ele almakta, kurumun öğrencilere sağladığı eğitim-öğretim hizmetlerini, idari süreçlerini ve öğrenci memnuniyetini değerlendirmek amacıyla uygulanan yöntem ve araçları içermektedir.

BİRİM HAKKINDA

1. İletişim Bilgileri

Adres: Kayalı Kampüsü Merkez / KIRKLARELİ
Telefon: 444 40 39
Faks: 0 288 212 96 79
Web adresi: https://ydyo.klu.edu.tr/

2. Tarihsel Gelişimi

Kırklareli Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, 30 Ekim 2010 tarih ve 27744 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2010/941 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulmuş olup birimimizde Yabancı Diller Bölümü ile Yabancı Diller Anabilim Dalı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz Fen Edebiyat Fakültesi ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Zorunlu İngilizce Hazırlık eğitiminin yanında bazı fakülte ve yüksekokul müfredatlarında yer alan Mesleki İngilizce dersleri ile üniversitemizin tüm birimlerinde okutulmakta olan zorunlu yabancı dil dersleri alanında hizmet vermektedir.

Yüksekokulumuz nitelikli ve deneyimli kadrosu ile Üniversitemizin belirlediği evrensel ve yerel hedefler doğrultusunda akademik faaliyetlerini çağın gereksinimlerine uygun bir şekilde yürütmektedir.

Yüksekokulumuz Kayalı Kampüsü Merkezi Derslik 3'te Zorunlu İngilizce Hazırlık sınıfı dersleri vermeye devam etmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde toplam 21 öğretim elemanı bulunmakta, halen Zorunlu Hazırlık sınıfında toplam 210 civarında öğrenci ile faaliyetlerine devam etmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Yüksekokulumuzda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca oluşturulmuş idari yapısı ile faaliyetlerine mevzuat çerçevesinde devam etmektedir. Tüm personelin görev tanımları yapılmış olup görev, yetki ve sorumluluk sınırları belirlenmiştir.

Yüksekokulumuz, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımları uygulamakta, iç kalite güvence mekanizmaları oluşturarak kalite güvence kültürünü içselleştirilme ve geliştirilmekte çalışmaları yapmaktadır.

Üniversitemiz Senatosunun 06.11.2025 tarih ve 175 No'lu toplantısının 5 No'lu Kararı ile kabul edilen "Kırklareli Üniversitesi Kurum Kalite Güvence Sistemi Yönergesi" 7. Maddesinin 1.a, 1.b ve 1.c hükümleri gereğince akademik birim, idari birim ve uygulama ve araştırma merkezleri bünyesinde "Birim Kalite Güvencesi Komisyonu" oluşturulmasına istinaden, "Birim Kalite Temsilcileri" belirlenmiştir.

Birim Kalite Temsilcilerinin temel görevleri arasında öncelikle personelimizin görev alanıyla ilgili kalite yönetim sürecine katılmalarını sağlamaktır. Birim Kalite Temsilcileri tüm personelin görev alanıyla ilgili kalite yönetim sürecine katılımını sağlamaya matuf faaliyetler sürdürmektedir.

Yüksekokul ve üniversitenin misyon, vizyon ve kalite politikasına ilişkin yazılar web sitemizde de paylaşıma açılmıştır. Yüksekokulumuzun web sitesinde düzenli olarak güncellenmekte ve aktif olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- Birim Kalite Temsilcileri
- Görev Tanım Formları
- Yabancı Diller Yüksekokulu Web Sitesi

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuz stratejik plan dahilinde olmayıp, yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve hükümleri uyarınca yayımlanan yönetmelikler çerçevesinde teşkilatlanmıştır.

Yüksekokulumuzda, kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Yüksekokulumuz yönetiminin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimimizin akademik camiasıyla iletişimi, yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır. Bu bilgiler ayrıca web sitemizde yayımlanmış olup işleyişin paydaşlarca bilinirliği de sağlanmıştır.

Yüksekokulumuzda, ilgili akademik ve idari personelden oluşturulmuş komisyon ve kurullar katılımcı bir yaklaşımla yönetim sürecinde görev almaktadır.

Yüksekokul Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu
Dr. Öğr. Üyesi (Doç.) Tacettin TURGAY Dr. Öğr. Üyesi Ayfer TANIŞ DÖNMEZ Dr. Öğr. Üyesi Tarık ÖZÇELİK Dr. Öğr. Üyesi Hakkı ÖZKAYA Doç. Dr. Ali YİĞİT	Dr. Öğr. Üyesi (Doç.) Tacettin TURGAY Dr. Öğr. Üyesi Ayfer TANIŞ DÖNMEZ Dr. Öğr. Üyesi Tarık ÖZÇELİK Dr. Öğr. Üyesi Hakkı ÖZKAYA Doç. Dr. Ali YİĞİT

Yöneticiler

Yöneticiler	
Yüksekokul Müdürü	Dr. Öğr. Üyesi (Doç.) Tacettin TURGAY
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ayfer TANIŞ DÖNMEZ
Yüksekokul Sekreteri	Yusuf ÖZMUTLU

Yüksekokulumuz kadrosuna yeni katılan akademik ve idari personele oryantasyon eğitimi verilmektedir.

Kanıtlar:

- Birim Organizasyon Şeması
- Görev Tanım Formları
- İş Akış Süreçleri

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuzda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Yöneticiler Yüksekokulumuzun değerleri ve hedefleri doğrultusunda belirlenen stratejilerinin yanı sıra, yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimin motivasyon ve stresini de etkin biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli olarak değerlendirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yüksekokulumuz üniversitemiz ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Yüksekokulun geleceğe hazır olmasını sağlayan dinamik bir yönetim yetkinliğine sahiptir. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda Yüksekokulumuzu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanarak birim özgünlüğünü güçlendirmektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokulumuz PUKÖ döngüsü itibarı ile bir takvim yılında hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluk ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar düzenli olarak değerlendirilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuz kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.1.6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar:

Yüksekokulumuz bünyesinde her yıl hazırlanan faaliyet raporları esas alınmak suretiyle iyileştirme çalışmaları yapılmakta, ilerleyen süreçte bu çalışmalar, bu çalışmalar üniversitemizin ilgili değerlendirme birimleriyle koordineli olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- Birim Danışma Kurulu
- Öğrenci Memnuniyeti Anketi
- Dış Paydaş Anketi

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon, değer ve politikalar

Misyonumuz:
Üniversitemiz öğrencilerine akademik çalışmaları ile iş ve sosyal hayatları boyunca ihtiyaç duyabilecekleri yabancı dil bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Ayrıca, yürütülen nitelikli dil eğitim-öğretim yöntemleri sayesinde, edindiği becerileri sürekli geliştirebilen, sorumlu ve bağımsız öğrenebilen bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz:
Modern fiziki ve teknik yapılanması, yetkin ve dinamik akademik kadrosu ile ulusal ve uluslararası tanınırlığını gerçekleştirmiş, yabancı dil öğretimine kazandırdığı yenilikçi yaklaşımlar ile örnek alınan bir eğitim kurumu olmaktır.

Değerlerimiz:
- Girişimcilik
- Yenilikçilik
- Sürekli eğitim

- Çağdaş eğitim-öğretim faaliyetleri
- Ülke ve insanlığa fayda sağlama
- Yerel değerleri göz ardı etmeden evrensellik
- Güçlü Sosyal İlişkiler
- Yabancı dil yetilerini kazandırma

Politikamız:
Yüksekokulumuz, çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı öğrenci merkezli eğitim-öğretim yaklaşımı, etkinlik ve verimlilik odaklı bütünleşik yönetim yaklaşımı, bölgesel, ulusal ve uluslararası beklentilere karşılık vermeyi amaçlayan araştırma yaklaşımından oluşan kalite politikasına sahiptir.

Çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı, öğrenci merkezli eğitim-öğretim yaklaşımı doğrultusunda, Yüksekokulumuzda, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı, yaratıcı düşünebilen, kendini ifade edebilen, daha iyiye ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen nitelik ve sürede yerine getirebilecek nitelikli bireyler yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.

Öğrencilerin eğitim-öğretimine süreçlerine katılımını temin etmek amacıyla faaliyetler düzenlenmekte ve faaliyetlerin çeşitlendirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Misyon, vizyon ve hedeflerimize ulaşabilmek için eğitim-öğretime, bilimsel araştırmaya, tanıtıma, altyapıya vb. yönelik aşağıda sıralanan çeşitli amaçlar ile bunlara yönelik ölçme ve izleme kriterleri belirlenmiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1 YDYO öğretim elemanı sayısını artırmak
	Hedef-2 Doktoralı öğretim elemanı sayısını artırmak
	Hedef-3 Hazırlık sınıflarında anadili İngilizce olan öğretim elamanı görevlendirmek
	Hedef-4 Öğretim elemanlarımızın bilimsel gelişmelere katkısını artırmak ve/veya bu çalışmalardan yararlanmasını sağlamak
Stratejik Amaç-2	Hedef-1 Hazırlık sınıflarında öğrencilerimizin yeterlilik düzeyini artırmak
	Hedef-2 Daha fazla öğrencimizin değişim/hareketlilik programlarından yararlanmasını sağlamak
	Hedef-3 Uzaktan zorunlu İngilizce derslerinde teknolojik imkânların etkin kullanımını sağlamak

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetimi

Akademik personellerden eğitim-öğretim yılı içerisindeki faaliyetleri performans takibi kapsamında izlenmektedir. Elde edilen veriler faaliyet raporunda gösterilmektedir.

Yüksekokulumuzda kullanılan bilgi yönetim sistemleri aşağıda listelenmiştir.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- Personel Bilgi Sistemi
- Kamu Bütünleşik Mali Yönetim Sistemi
- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personel 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, idari personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde

istihdam edilmektedir. Her yıl tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir. İdari personel açısından Yüksekokulumuzun eksikleri bulunmaktadır. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere yürüttüğümüz bir sistem bulunmamakta olup geliştirilmesi planlanmaktadır. Personel görevlendirmeleri birimlerimizin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personellerimizin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

A.3.3. Finans yönetimi

Yüksekokulumuz temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve izlenmektedir.

2025 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	2024 Bütçe Başlangıç Ödeneği (KBÖ)	2024 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri	7.445.000,00	13.641.807,11	%183
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi. Gid.	710.000,00	1.250.458,82	%176
Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
Cari Transferler			
Sermaye Giderleri			
Toplam	8.155.000.00	14.892.807.93	%182

Bütçe hedef ve gerçekleşmelerinde meydana gelen sapmaların nedenleri:

1. Personel Giderleri Kamu personeli ile kamu personeli olmasa dahi bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeler dâhil edilmiştir. Üniversitemizin 01 Personel Giderleri Ekonomik kodunda 11.251.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 8.147.797,82 TL ekleme yapılmış ve yılsonu itibariyle toplam ödenek 19.398.797,82 TL olmuştur.

2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenecek sosyal güvenlik primleri, fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları, işveren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri ve genel sağlık sigortası primleri yer almaktadır. Üniversitemizin 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri Ekonomik kodunda 972.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş yıl içerisinde 799.060,31 TL ekleme, ile yılsonu itibariyle ödenek toplamı 1.768.060,31 TL olmuştur.

3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri İle kamu personeli olmasa dahi bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeler dâhil edilmiştir. Üniversitemizin 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri Ekonomik kodunda 0,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 2.000,00 TL ekleme yapılmış ve yılsonu itibariyle toplam ödenek 2.000,00 TL olmuştur.

A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, görev tanımları ve iş akışı süreçleri yazılıdır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

A.3.5. Performans yönetimi

Yüksekokulumuzda performans yönetimi düzenli olarak izlenmekte ve kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli olarak iyileştirilmektedir. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri

kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış olup yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir. İzleme sonuçları Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Kurumsal Performans Programı olarak yıllık bazda yayınlanmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Yüksekokulumuzda tüm süreçlere iç ve dış paydaşların katılımı sağlanmakta, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Zorun Yabancı Dil Hazırlık sınıflarına ilişkin olarak, Öğrenci Geri Bildirim Anketi yanısıra, hazırlık sınıfından muafiyet kazanan öğrencilerin yabancı dil düzeylerinin bölüm derslerini takip edecek düzeyde olup olmadığı hususunda bölüm/programda görev alan öğretim elemanlarının da görüşleri alınmakta ve bu doğrultuda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yabancı dil derslerine ilişkin olarak öğrencilerimize her yarıyıl sonunda Öğrenci Geri Bildirim Anketi uygulanmakta, sonuçları öğretim elemanlarımızla paylaşılmakta ve öğrenci geri bildiriminin yıldan yıla olumlu yönde gelişmesini teminen iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için, Yüksekokulumuz web sitesinde yer alan “İstek ve Öneri” ile “Müdüre Mesaj” kutuları yanında, Yüksekokulumuz binası içerisinde yer alan “Dilek İstek Kutusu” gibi kanallar bulunmakta, bunların öğrencilerce bilinirliği sağlanmakta ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Ayrıca, Yüksekokulumuz müdürünce her yarıyılda asgari bir kez öğrenci toplantıları düzenlenmekte, öğrencilerin sorun, şikâyet ve önerilerini rapor edilmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları hayata geçirilmektedir.

Kanıtlar:

- Dilek İstek Kutusu
- Memnuniyet Anketi
- Öğrenci Toplantısı Raporları
- EDS Raporları

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçleri

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar birim içi Erasmus, Farabi ve Mevlâna Koordinatörleri tarafından yapılmaktadır. Bu süreçte üniversite bünyesindeki Kurum Koordinatörlükleriyle birlikte hareket edilmektedir.

Kanıtlar:

- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Web Sitesi
- Uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten üniversite bünyesinde kurum koordinatörlükleri (Erasmus kurum koordinatörlüğü, Farabi kurum koordinatörlüğü, Mevlâna kurum koordinatörlüğü)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma kaynakları Rektörlük Makamı tarafından sağlanmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı Rektörlükçe değerlendirilmekte ve ölçülmektedir.

Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin her yıl Erasmus+ Personel Hareketliliği ile Erasmus+ Öğrenim Hareketliliğine katılması teşvik edilmekte, bu hareketlilikler katılan personelden Üniversitemizi yurtdışında en iyi şekilde temsil etmesi, geri döndüklerinde deneyimlerini diğer personelle paylaşması istenmektedir.

Bunun yanı sıra, üniversitemiz öğrencilerinin Erasmus+ Öğrenim ve Staj Hareketliliği programlarında azami derecede yararlanmasını teminen öğrencilerimize yönelik bilgilendirme, bilinçlendirme ve teşvik çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- Bilgilendirme Etkinliği (Öğr. Gör. Fulya GÜLER OĞUZ)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı

Hazırlık Sınıflarında ilgili öğretim yılı sonunda akademik kurullarda yapılan değerlendirme ve öğrenci anket değerlendirmeleri sonucu bir sonraki öğretim yılı haftalık ders saatleri, müfredat, eğitim-öğretim materyalleri ile basılı yayınlar göz önünde tutularak yabancı dil eğitiminde okuma, yazma, dinleme, konuşma ve dil kullanımı becerisi derslerinin ders dağılımı, isteğe bağlı yabancı dil ve tamamen yabancı dilde eğitim yapan programlara göre ayrı ayrı değerlendirilmektedir.

Güz yarıyılı başında uygulanan Muafiyet, Seviye Belirleme ve Yeterlik Sınavında (KLÜ MSBYS) yeterli puan alabilen Zorunlu Hazırlık Sınıfı öğrencileri başarılı sayılmaktadır.

Yabancı Dil eğitim-öğretim kriterleri Kırklareli Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesinin ilgili hükümleri çerçevesinde düzenlenen mevzuat ve TYYÇ göz önünde tutularak Zorunlu İngilizce Hazırlık öğrencilerimizin B2 düzeyine gelmeleri hedeflenmektedir.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır.

Başarı ve başarısızlık oranlarının tespiti yapılmakta, başarısızlığa yol açan etkenlerin ortadan kaldırarak eğitim-öğretim süreçlerini iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.

UNV20105, UNV20106 ve UNV13201 dersleri kapsamında A1, A2 ve B1 düzeyinde öğretim çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu programlar ilgili müfredat ekibi tarafından oluşturulup ilgili yönetici ile dönem başında paylaşılmaktadır. Diğer bazı bölüm eğitim planlarında yer alan Mesleki İngilizce dersleri müfredatları da benzer şekilde bölüm başkanlıklarının beklentileri de dikkate alınarak oluşturulmuş olup ihtiyaca binaen düzenli olarak güncellenmektedir.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimlerimiz:
Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim hizmeti veren bölümler hakkında özet bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Öğrencisi Bulunan Üniversitemiz Bölümleri Tablosu:

Birim Adı	Öğretim Türü		Toplam	Eğitim Dili
	1. Öğretim	2. Öğretim		

Fen Edebiyat Fakültesi Batı Diller ve Edebiyatları Bölümü (Zorunlu İngilizce Hazırlık)				İngilizce
Fen Edebiyat Fakültesi Batı Diller ve Edebiyatları Bölümü (Zorunlu İngilizce Hazırlık)				İngilizce
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü (Zorunlu İngilizce Hazırlık)				İngilizce

Yüksekokulumuzda Bulunan Tüm Bölüm ve Anabilim Dalları Tablosu:

Anabilim Dalı	Bölüm
Yabancı Diller Anabilim Dalı	Yabancı Diller Bölümü

B.1.2.Ders dağılım dengesi

Öğretim elemanlarımızın ders dağılım dengesi, program ihtiyaçları ve iş yükü gözetilerek yapılmakta olup, hazırlık sınıflarında görevli bulunanların haftalık der verme yükü 12 saat civarında tutulmaya çalışılmaktadır.

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Kurumun öğretim üyesinden beklentileri bireylerce bilinmektedir. Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uygunluk sıkıca gözetilmektedir.

Kanıtlar:

- Ders Programı Örneği

B.1.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yüksekokulumuzda yabancı dil hazırlık eğitimi ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 5/ı maddesi kapsamına giren zorunlu yabancı dil dersleri verilmektedir. Ön lisans, lisans ya da lisansüstü program bulunmamaktadır.

B.1.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Yüksekokulumuzda yabancı dil hazırlık eğitimi ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 5/ı maddesi kapsamına giren zorunlu yabancı dil dersleri verilmektedir. Ön lisans, lisans ya da lisansüstü program bulunmamaktadır.

B.1.5.Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların izlenmesi amacıyla Hazırlık Sınıfları Koordinatörlüğümüzce hazırlık sınıflarında aylık değerlendirme toplantıları düzenlenmekte, ihtiyaç halinde dış paydaşlar ile yarıyıl ve/veya yıl sonlarında genel değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

Eğitim-öğretimin gözden geçirme faaliyetleri haftalık, aylık ve yarıyıllık periyotlarla Zorunlu Hazırlık Koordinatörlüğü tarafından yapılarak ilgili kurullarla paylaşılması sağlanmaktadır.

Hazırlanan müfredat her bir öğretim elamanına ulaştırılarak öğretimde eşgüdüm sağlanmaya çalışılmaktadır. Hazırlık sınıfları için, dönem içerisinde kısa sınav, proje, ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ile yıl sonu yeterlik sınavlarının, Ölçme ve Değerlendirme Ofisi tarafından hazırlanması temin edilerek sınıflar/birimler arası standartlaşma sağlanmaya ve bu suretle kalitenin arttırılmasına çalışılmaktadır.

B.1.6.Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim-öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke ve esaslar ile takvim belirlenmiş olup eğitim-öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- Akademik Takvim
- KLÜ MSBYS Sınav Duyurusu
- Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Uygulama Yönergesi
- EBP

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Programların amacına ulaşmasını teminen, dersler temel ders araç ve gereçleri yanında görsel ve işitsel materyal, MS Teams gibi platformlar ve yapay zekâ destekli içerikler ile zenginleştirilmektedir. Üniversitemiz 2025 yılında MyLangPrep yapay zekâ platformuna abone olmuş ve bu zengin platformun özellikle hazırlık sınıfı öğrencilerimizin sınavlara hazırlanma çalışmalarında hizmetine sunmuştur.

Kanıtlar:

- MyLangPrep

B.2.2.Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme haftalık (kısa sınav), aylık (ara sınav), yarıyıllık (final sınavı) ve yıllık (yıl sonu sınavı) sınavlarla yapılmaktadır.

Öğrencinin devam durumu veya sınava girme hakkı ile ilgili düzenlemeler, Kırklareli Üniversitesi Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık sınıfı Uygulama Yönergesi ve Kırklareli Üniversitesi Yabancı Dil Dersleri Yönergesi hükümleri çerçevesinde uygulanmaktadır.

UNV20105, UNV20106 ve UNV13201 dersleri Öğrenci Bilgi Sistemine (ÖBS) yüklenmiştir. Ayrıca bölümler tarafından talep edilen İngilizce derslerin de AKTS bilgileri dersi yürüten öğretim elemanı tarafından sisteme girilmekte ve güncel tutulmaktadır.

B.2.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuzda, Üniversitemize bağlı fakülte/yüksekokulların öğrencilerine 2 (İki) yıl süreyle Yabancı Dil Hazırlık eğitimi verilmekte olup, öğrenci kabulü fakülte, enstitü ve yüksekokullar tarafından yapılmaktadır.

Eğitim-öğretimin başlamasıyla birlikte derslerin ilk haftasında oryantasyon çalışmaları yapılarak öğrenciler yıl boyunca alacakları eğitimle hakkında bilgilendirilmektedir.

Öğrencilerin eğitim ya da işleyiş ile ilgili görüşlerine başvurulmakta, varsa sıkıntıları değerlendirilerek gerekli güncellemeler düzenli olarak yapılmaktadır. Yıl boyunca ve derslerle eş zamanlı olarak, öğretim elemanlarımızca öğrencilerle birebir iletişim kurarak rehberlik hizmeti verilmektedir.

Öğrencilerin dersler dışında da öğrenerek, eksiklerini tamamlamaları ve varsa derslerine engel oluşturabilecek olumsuzluklara çözüm aramalarına da rehberlik edilmektedir.

Kanıtlar:

- Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Uygulama Yönergesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması

Yüksekokulumuzda hazırlık eğitimi verilmektedir. Önlisans, Lisans ya da Lisansüstü program bulunmamaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Kayalı Kampüsü Merkezi Derslik 3'te tahsis edilen 3 adet derslik ile Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıflarında eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Eğitimde yeni teknolojilerin aktif bir şekilde kullanılması, öğrencilerimizin bilgiye daha etkili bir şekilde erişmelerine ve kendi öğrenme süreçlerini yönetmelerine olanak tanımaktadır. Projeksiyon cihazları, teknolojik araçlar, sınıf içindeki etkileşimi ve öğrenme deneyimini zenginleştirmek amacıyla entegre edilmiştir.

Ayrıca, öğrencilerimizin genel yaşam kalitesini desteklemek adına, Üniversitemizin Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından sunulan psikolojik rehberlik, sağlık hizmetleri gibi çeşitli destek hizmetleri de mevcuttur. Böylece, öğrencilerimiz sadece akademik başarıya değil, aynı zamanda kişisel gelişim ve sağlık konularında da güçlü bir desteğe de erişim sağlayabilmektedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Yüksekokulumuzda hazırlık eğitimi verilmekte olup öğrenci sorunlarına ilişkin değerlendirmeler yapılarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımızın haftalık programlarında asgari iki saat Akademik Danışmanlık saati bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Öğretim Elemanı Ders Programı Örneği

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemiz, öğrencilerimizin gereksinimlerini ön planda tutarak tüm öğrencilere yemek hizmeti sunmaktadır. Kayalı Kampüsü'nde çeşitli işletmeler bulunmakta olup bu işletmeler arasında kafe ve restoran gibi çeşitli seçenekler de yer almaktadır. Bu sayede öğrencilerimiz, kendi tercihlerine uygun mekanlarda zaman geçirme imkânı bulmakta ve kampüs yaşamını daha zengin kılabilmektedir.

Ayrıca, kampüs alanımız spor aktiviteleri için geniş bir alana sahiptir. Öğrencilerimizin beden sağlığını desteklemek ve spor yapma imkânı sunmak adına halı saha, basketbol sahası, tenis kortu ve stadyum gibi tesisler bulunmaktadır. Bu spor alanları, öğrencilere hem rekabetçi sporlara katılma fırsatı sunmakta hem de sosyal etkileşimlerini artırmak için ideal bir ortam oluşturmaktadır. Bu sayede, öğrencilerimizin sadece akademik başarılarına değil, aynı zamanda sağlıklı bir yaşam tarzına da katkıda bulunulmaktadır.

Bunun yanında üniversitemiz öğrencilerine Tercih Ofisi, Öğrenci Refahı Ofisi gibi birimler aracılığıyla çeşitli destekler sunulmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü
- Kırklareli Üniversitesi Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi

B.3.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmekte olup öğrencilerimizin faaliyetlere katılımı desteklenmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri; 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönetmeliği, Kırklareli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri hükümlerine göre yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- Kırklareli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri

B.4.2.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları beklenmekte ve bu doğrultuda Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından her yıl ve ihtiyaç duyulduğunda bilgilendirme ve destek hizmetleri sunulmaktadır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırıcı faaliyetler düzenlenmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yurt içi/dışı bilimsel etkinliklere teşvik edilmektedir.

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla Yüksekokulumuz Öğr. Gör. Nazire Fulya ÜN KUBURLU, Trakya Üniversiteler Birliği Yabancı Diller Yüksekokulları Alt Çalışma Grubu faaliyetleri kapsamında, “Sınıf İçi İyi Uygulama Örnekleri-XII:

Yabancı Dil Öğretiminde Yapay Zekâ Uygulama Örnekleri" adlı bir seminer sunmuş ve söz konusu seminere Yüksekokulumuzun akademik tüm personelinin katılımı sağlanmıştır.

Yine Trakya Üniversiteler Birliği Yabancı Diller Yüksekokulları Alt Çalışma Grubu faaliyetleri kapsamında, Yüksekokulumuz öğretim görevlilerinden Öğr. Gör. Tuncay UĞUR tarafından Yüksekokulumuz Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Ayfer TANIŞ DÖNMEZ moderatörlüğünde

Yabancı Dil Eğitiminde İyi Uygulama Örnekleri seminerinde, “PPP Öğretim Metodu: Aşamaları, Artıları ve Eksileri” başlıklı bir sunum gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar:

- Yabancı Dil Eğitiminde İyi Uygulama Örnekleri Etkinlikleri 1
- Yabancı Dil Eğitiminde İyi Uygulama Örnekleri Etkinlikleri 2

B.4.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bölgenin sosyal, ekonomik ve kültürel dokusuna katkı sağlayacak araştırma projeleri rektörlüğümüzce desteklenmektedir. Bu yönde öğretim elemanları, üniversitemiz araştırma ve geliştirme merkezlerine yönlendirilmekte ve ihtiyaç duydukları desteği almaları sağlanmaktadır.

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler:
Yüksekokulumuz bünyesinde, öğretim elemanlarınca yürütülen bilimsel çalışmalar dışında münhasır bir araştırma birimi bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları mevcut olup üniversite içi kaynaklar birimler arası denge gözetilerek dağıtılmaktadır.

Kanıtlar:

- Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik olarak Üniversitemiz tarafından akademik teşvik sistemi, bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlar sunulmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma faaliyetleri verilere dayalı olarak ve periyodik olarak Üniversitemiz tarafından yayınlanmaktadır.

Kanıtlar:

- Performans Analiz Sistemi Web Sitesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanları araştırma faaliyetleri, performans tablolarına işlenerek Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığına gönderilmektedir.

2025 Yılı Akademik Personellerin Katıldığı Faaliyetlerin Dağılımı

Faaliyet	Ulusal	Uluslararası
Çalıştay		
Konferans		
Kongre		

Konser		
Panel		
Seminer		
Sempozyum		2
Sergi		1
Söyleşi		
Teknik Gezi		
Toplantı	1	4
Diğer		
Toplam	**1**	**7**

2025 Yılı Yayınlara İlişkin Faaliyet Bilgileri

Birimin Adı	Kitap	Kitap Bölümü	Makale	Bildiri	Diğer
YDYO	1	2	2	3	
Toplam	1	2	2	3	0

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı süreçleri, Üniversitemiz Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğü ile işbirliği içerisinde yürütülmektedir.

D.1.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Yüksekokulumuzun gerçekleştirdiği toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) Rektörlük Makamı tarafından sağlanmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz Üniversitemizin toplumsal katkı politikası ile uyumlu, eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen, değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini 2025 yılında da devam ettirmiştir.

Toplumsal katkı çerçevesinde, Kırklareli Üniversitesi ile 55. Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı arasında imzalanan 5 yıl süreli Eğitim İşbirliği Protokolü çerçevesinde, 55. Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı'nca tespit edilen 37 rütbeli personele, Yüksekokulumuz Öğr. Gör. Ercüment TÜRKSES ile Öğr. Gör. Tuncay UĞUR tarafından 6 Ekim – 27 Aralık 2025 tarihleri arasında 12 hafta süreyle toplam 72 saatlik "Askeri Amaçlı İngilizce" kursu verilmiş, kursu başarıyla tamamlayanlara Rektörlüğümüzce Katılım Sertifikası tanzim edilmiştir.

Bunun yanında, Yüksekokulumuz Öğr. Gör. Doç. Dr. Derya TUZCU EKEN ile Öğr. Gör. Fulya GÜLER OĞUZ tarafından, "Konuşarak Öğreniyorum: Yabancı Dil Öğrenme Sürecini Eğlenceli Hale Getirerek Dil Öğrenmeye Yönelik Olumlu Tutum Geliştirme Projesi" tamamlanmıştır.

Kanıtlar:

- Askeri Amaçlı İngilizce Kursu İzlencesi
- Askeri Amaçlı İngilizce Kursu Katılım Belgesi

- Konuşarak Öğreniyorum: Yabancı Dil Öğrenme Sürecini Eğlenceli Hale Getirerek Dil Öğrenmeye Yönelik Olumlu Tutum Geliştirme Projesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim, araştırma, yönetim ve topluma katkı şeklinde belirlenen temel faaliyet alanlarında; sosyal, kültürel, ekonomik kalkınmasını ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi önceleyen hedefler ve standartlar, Yüksekokulumuz yetkili kurullarının önerileri doğrultusunda Üniversitemizin Üst Yönetim Kurullarının Kararları ile belirlenmiştir. Bunun yanında her bir faaliyet alanında paydaşların beklentilerini karşılayacak faaliyetler, imkanlar çerçevesinde icra edilmiştir.

Yönetim ve İdari Birimler yapısı açısından incelendiğinde; Yüksekokulumuz mevzuata uygun şekilde teşkilatlanmış olup, yönetim süreçleri eşgüdüm çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Yüksekokulumuz insan kaynakları yönetimi etkinlik ve verimlilik çerçevesinde planlanmakta olup mali kaynaklar ise fayda-maliyet analizi göz önünde bulundurularak yönetilmektedir. Yüksekokulumuzda bilginin toplanması, derlenmesi ve işlenmesi dijital ortamlarda yapılmakta olup Öğrenci Bilgi Sistemi, EBYS, KBS, MYS vb. otomasyon sistemleri üzerinden sağlanmaktadır.